

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителей № 5

от « 11 » ноября 2015г

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
№ 10 (дважды)

# УСТАВ

## Частного профессионального образовательного учреждения «Учебный центр»

с. Богучаны

2015г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственниками (далее - Учредители) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителей и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является частным профессиональным образовательным учреждением.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения:

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр».**

Сокращенное наименование Учреждения:

**ЧПОУ «УЦ».**

1.5. Тип образовательного учреждения- профессиональная образовательная организация, реализующее основные программы профессионального обучения- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.6. Место нахождения Учреждения : Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Ленина, д. 200.

1.7. Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации:

- **Лавровская Татьяна Ивановна**- паспорт 04 04 253070, Код подразделения 242-017, выдан Богучанским РОВД, 29.10.2003 года, зарегистрирована по адресу: 663430, Россия, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Сибирская, дом 10, кв.1;

- **Залашкова Ирина Ивановна**- паспорт 04 00 294494, Код подразделения 242-017, выдан Богучанским РОВД, 11.08.2000 года, зарегистрирована по адресу: 663430, Россия, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Таёжная, дом 24.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, направленного на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации профессиональных программ;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации программ профессионального обучения, программы переподготовки и программы повышения квалификации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.3. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения, которые включают:

- программы профессионального обучения;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации;

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительные программы;

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

2.6. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### **3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

3.3. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредители;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредители.

4.2.1. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством РФ к компетенции высшего органа управления Учреждением, принимаются Учредителями единолично и оформляются письменно.

4.2.2. К исключительной компетенции Учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение и прекращение полномочий Директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется Директором Учреждения.

4.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и назначается Учредителями сроком на пять лет. По решению Учредителей полномочия Директора могут быть прекращены.

Директор осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, настоящим уставом, решениями Учредителей, принятыми в рамках их компетенции.

4.3.2. В рамках своей компетенции Директор:

- обеспечивает выполнение решений Учредителей;
- руководит текущей деятельностью Учреждения;
- открывает счета в банках;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание и внутренние документы Учреждения;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности;
- осуществляет иные действия в пределах своей компетенции.

Директор не вправе без согласия Учредителей принимать от имени Учреждения имущественные обязательства на сумму, превышающую 400 000 (четыреста тысяч) рублей. Директор периодически, не реже одного раза в год отчитывается перед Учредителями о ходе и результатах работы Учреждения и своей деятельности.

Директор несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов об использовании имущества Учреждения.

4.4. Решения высшего органа управления и директора Учреждения, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для исполнения другими органами Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

4.6. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора.

4.7. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

4.8. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.8.1. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителями программы развития Учреждения;
- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, определяет списки учебников, рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ, решает вопросы координации учебных планов, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проводит индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использует и совершенствует методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечивает создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- следит за соблюдением Учреждением законодательства РФ в области образования.

4.8.2. Педагогический совет Учреждения возглавляется Председателем, избранным педагогическим коллективом.

4.8.3. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогический совет принимает регламент работы Педагогического совета Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Председателя Педагогического совета Учреждения.

4.8.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.9. Общее собрание работников является вторым коллегиальным органом управления.

4.9.1. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на один год, и руководит Общим собранием работников, созывает заседания Общего собрания работников и председательствует на них.

На первом заседании Общее собрание работников принимает регламент работы Общего собрания работников.

Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания работников принимается большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.9.2. В рамках своей компетенции Общего собрания работников:

- обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения учредителям по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Директора, заместителей директора Учреждения по направлениям деятельности, методистов, Председателя Педагогического Совета и других работников;
- вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, в том числе Директора от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправления.

4.10. Педагогический совет и Общее собрание работников обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- способствовать выполнению задач Учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения), необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.2. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками финансирования Учреждения являются:

- средства Учредителя-собственника;
- оплата за образовательные услуги;
- иные поступления, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.4. Средства Учредителей, переданные Учреждению, находятся у нее на праве оперативного управления.

5.5. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные,



ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц том числе иностранных.

5.7. Учреждение вправе в установленном законом порядке осуществлять предпринимательскую деятельность.

5.8. Имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, распоряжается Директор Учреждения. Такое имущество используется на развитие материально-технической базы Учреждения и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.9. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим уставом работ, услуг и продукции относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждении и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

5.10. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизована по решению Учредителей и в соответствии с законодательством РФ.

6.2. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

6.3. При реорганизации Учреждения ее права и обязанности переходят к правопреемнику.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителей;
- по решению суда в случаях установленных законодательством РФ.

6.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившая свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Решение вопросов не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом общего собрания Учредителей утвердивших настоящий Устав.

9. УЧРЕДИТЕЛИ

Лавровская Татьяна Ивановна \_\_\_\_\_

Залашкова Ирина Ивановна \_\_\_\_\_

Межрайонная ИФНС России № 18 по  
Красноярскому краю  
В Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись  
«19» 11 2015 года  
ОГРН 1022400593240  
ГРН 2152420040133  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем  
органе  
Заместитель начальника инспекции Советник  
Государственной гражданской службы Российской  
Федерации 3 класса  
Станкин И.П. \_\_\_\_\_



Директор

*Владимир*

О.А. Залашков



Заместитель начальника инспекции Советник Государственной  
гражданской службы Российской Федерации 3 класса  
Станкин И.П. \_\_\_\_\_ «19» 11 2015г.

Листах

ровано

